



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
CAPITANERIA DI PORTO TRIESTE

**OPUSCOLO RECANTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI FINI
DEL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
ESAMI DI PATENTE NAUTICA E TITOLI PROFESSIONALI MARITTIMI**

1) ACCESSO AGLI UFFICI – PROVA TEORICA

- a) All'interno degli uffici aperti al pubblico così come nell'area esterna alla sede della Capitaneria di porto di Trieste, è fatto obbligo a chiunque di indossare la **mascherina facciale** e di mantenere la **distanza interpersonale di 2 metri**.
- b) La presenza di almeno uno dei sintomi sottoindicati – **da comunicare preventivamente** – comporta il divieto di accesso alla struttura:
- febbre (almeno 37,5 °C);
 - tosse;
 - mal di gola;
 - raffreddore,
- c) L'accesso alla sede è limitato ad **1 persona per volta**, pertanto, in attesa del proprio turno ciascun candidato/membro della Commissione/eventuale pubblico dovrà permanere nell'area esterna alla sede, dinanzi alla bussola di ingresso.
- d) Gli esami per il conseguimento della patente nautica nonché dei titoli professionali -da svolgersi di massima nei giorni di martedì e giovedì- vengono effettuati nella Sala ricreativa (di seguito **aula esami**) situata al 3° piano della sede.
- e) L'accesso all'aula esami deve avvenire utilizzando esclusivamente **le scale**. Qualora si renda necessario fare uso degli ascensori, sentito il personale in sede, gli stessi potranno essere utilizzati da una persona per volta. Gli spostamenti dell'utenza all'interno della sede devono essere effettuati indossando la mascherina facciale, dietro la guida del personale dipendente, seguendo la cartellonistica/segnaletica presente in sede come riportati in **ALL.1- planimetria percorsi ingresso e uscita**;
- f) All'interno dell'aula esami è assicurato il mantenimento di **almeno 2 metri di distanza tra le singole postazioni di lavoro**; pertanto è fatto obbligo a chiunque, di rispettare l'assegnazione dei posti indicata all' **ALL. 2- planimetria aula esame**.
- g) Tenuto conto dell'ampiezza dell'aula esami nonché del numero variabile dei componenti della commissione a seconda del tipo d'esame, a ciascuna sessione potrà essere ammesso il **numero massimo di 8 candidati**.
- h) Sulla base dei criteri di cui al punto **g)**, il numero delle persone partecipanti in qualità di **pubblico** sarà valutato di volta in volta a cura del Presidente di Commissione/Esaminatore. La comunicazione circa il numero e i nominativi dei partecipanti in qualità di pubblico deve essere effettuata 48h prima della data di svolgimento degli esami, via e-mail all'indirizzo cptrieste@mit.gov.it; ovvero via pec all'indirizzo dm.trieste@pec.mit.gov.it.
- i) L'assegnazione della postazione al candidato è effettuata preventivamente alla convocazione d'esame, a cura del personale dell'ufficio che cura l'istruttoria, tenendo conto prioritariamente della **tipologia di esame** e successivamente dell'**ordine alfabetico**

che W 23/6

(l'assegnazione dei posti sarà conservata agli atti al fine di consentire, se necessario, l'individuazione di eventuali contatti da parte delle strutture sanitarie competenti)

- j) Per l'intera durata della prova, ai candidati è fatto **divieto di allontanarsi** dalla propria postazione;
- k) Durante la permanenza in sede, ai candidati è fatto **divieto di:**
- **Utilizzo dei servizi igienici** salvo i casi di effettiva urgente necessità. Qualora si renda necessario fare uso dei servizi igienici, gli stessi potranno essere utilizzati da una persona per volta, e comunque non durante lo svolgimento della prova;
 - **Utilizzo dei distributori automatici di cibo e bevande** salvo i casi di effettiva urgente necessità rappresentati al Presidente/Esaminatore;
- l) Al termine di ogni prova scritta, ciascun candidato deve lasciare il proprio compito sul tavolo e **rimanere seduto presso la propria postazione**. Sarà cura del Segretario, dopo aver indossato i guanti monouso, procedere alla raccolta dei "compiti effettuati", lasciandoli sul tavolo della Commissione per la successiva correzione.
- m) Indossati i guanti monouso, mantenendo il corretto distanziamento sociale, la Commissione procede alla correzione dei "compiti". Terminata la correzione il Presidente/Esaminatore si trasferisce presso il banco situato al di fuori dell'aula d'esame e invita individualmente ciascun candidato al fine di comunicargli l'esito della prova.
- n) I candidati giudicati **non idonei** devono liberare la propria postazione di lavoro e lasciare l'aula esami seguendo il segnalato percorso **ALL.1- planimetria percorsi ingresso e uscita**. Il segretario assicura il corretto deflusso accompagnando individualmente ciascun candidato fino alla rampa di scale.
- o) In caso di successiva prova per il superamento della parte teorica, i candidati idonei devono **permanere presso la propria postazione di lavoro** fino al termine della stessa. Terminata, i candidati lasciano l'aula esami come al punto n).

2) PROVA PRATICA

- a) Tutte le persone a bordo per l'espletamento della prova pratica d'esame devono **indossare mascherina a protezione delle vie respiratorie e guanti monouso** nonché igienizzarsi frequentemente le mani con idonea soluzione idro-alcolica e mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro. Terminata l'attività i guanti monouso devono essere gettati presso i cestini di raccolta indifferenziata situati all'esterno del comprensorio.
- b) La scuola nautica che offre l'unità/il proprietario/il conduttore dell'unità devono:
- rendere disponibili prodotti igienizzanti, soluzioni idroalcoliche, disinfettanti a base di cloro o alcol per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività e promuoverne un utilizzo frequente;
 - assicurare prima dell'inizio della prova pratica nonché dopo ogni esame l'igienizzazione della strumentazione/attrezzatura di bordo da maneggiare, con particolare attenzione alle superfici oggetto di contatto;
- A tal fine, il soggetto al presente punto compila il l'**ALL.3- dichiarazione adozione misure per il contenimento del contagio da covid-19;**
- c) Tenuto conto dello spazio in sicurezza disponibile in coperta/plancia nonché del numero variabile dei componenti della commissione, a seconda del tipo d'esame, a bordo dell'unità dovrà essere presente solo un **numero di candidati tale da consentire il rispetto delle misure di distanziamento sociale** che, in base al tipo di unità, sarà valutato di volta in volta a cura del Presidente/Esaminatore.

Per presa visione: _____
(compilare con data e firma del candidato)