

CAPITANERIA DI PORTO di \_\_\_\_\_

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
Ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n°241

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via /piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia in carta libera<sup>1</sup>
- il rilascio di copia autentica<sup>2</sup>

del/dei seguenti documenti :

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_;
- e) \_\_\_\_\_;
- f) \_\_\_\_\_;
- g) \_\_\_\_\_;

al fine di<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le copie in carta libera verranno onerate solamente dei diritti di riproduzione quantificati in euro 0,26 per ogni foglio A4. Il rimborso delle spese verrà effettuato mediante l'apposizione sul foglio tassato di una marca da euro 0,26.

<sup>2</sup> Qualora venga richiesta copia autentica del documento, lo stesso verrà rilasciato in bollo da euro 14,62 oltre il recupero delle spese di riproduzione (euro 0,26 per ogni foglio. Vedasi nota precedente)

<sup>3</sup> **Indicare il motivo per il quale si richiede l'accesso o il rilascio di copie nonché l'interesse giuridico, personale e concreto da tutelare.**

---

---

---

---

---

Si indicano di seguito i dati necessari alla individuazione del/i documento/i richiesto/i

a) Istanza con all'oggetto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

b) nota allegata al foglio prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

c) altre indicazioni utili ( tipo del procedimento, ufficio presumibilmente competente, originatore del documento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ *località* \_\_\_\_\_ *data*

**firma del richiedente**

\*\*\*\*\*

*spazio riservato all'ufficio*

- Nulla osta all'accesso/ rilascio copie.
- Non si ritiene consentibile l'accesso/ rilascio copia per il seguente motivo

---

---

---

---

IL CAPO SEZIONE