



**Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
Capitaneria di Porto di Rimini**

AVVISO

Accertamento dell'idoneità al nuoto e alla voga

Il sottoscritto C.F. (CP) Marcello MONACO, Comandante della Capitaneria di Porto di Rimini:

VISTO: il D.P.R. 15 Febbraio 1952 n° 328 "Regolamento del Codice della Navigazione", ed in particolare gli articoli 238, 239 e 240;

VISTO: il D.M. 11 luglio 1931 n. 452;

PRESO ATTO della disponibilità della Piscina Comunale sita in Rimini, Via Sartoni, come partecipata dal competente Ufficio del Comune di Rimini con nota prot. n. 0141303/2022 del 26.04.2022 (concessione prot. 268107/20201);

AVVISA

che le prove di idoneità al nuoto e alla voga finalizzate all'iscrizione alla Gente di Mare organizzate dalla Capitaneria di porto di Rimini si terranno nei giorni e nei luoghi indicati nell'allegato calendario (all. 1), facente parte integrante del presente avviso.

Al fine dell'ammissione alla suddetta prova, i candidati dovranno far pervenire apposita dichiarazione di manleva e relativa autocertificazione, debitamente firmate (fac-simile in all. 2 e 3), corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato "pdf", alla Capitaneria di Porto di Rimini – Sezione Gente di Mare, via posta elettronica (cprimini@mit.gov.it - non saranno accettate istanze pervenute ad altri indirizzi email).

Dopo aver inviato la dichiarazione debitamente compilata, il candidato potrà contattare la Capitaneria di Porto di Rimini – Sezione Gente di Mare, all'utenza telefonica 0541/50211-50121 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, per ottenere informazioni circa l'ammissione alle prove richieste, nonché la conferma della data prestabilita e dell'orario di convocazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi, all'orario che sarà specificamente comunicato dall'Ufficio, presso la piscina comunale di Rimini, sita in Via Sartoni di Rimini, muniti di un documento di identità in regolare corso di validità ed i relativi documenti in originale, inviati telematicamente all'atto dell'ammissione.

Effettuata la prova di nuoto, la successiva prova di voga si terrà in spiaggia presso la località che sarà indicata dal personale presente alla sessione.

Le prove consisteranno :

- **Per il nuoto:** esperimenti individuali della durata di almeno 10 minuti per ogni esaminato;
- **Per la voga:** esperimento individuale della durata di almeno 10 minuti su imbarcazione, possibilmente di salvataggio. In caso di condizioni meteomarine non favorevoli, le prove

si svolgeranno il primo giorno lavorativo utile successivo.

I candidati di età inferiore ai 18 anni dovranno munirsi del consenso scritto dei genitori esercenti la potestà, accludendo copia dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'inosservanza delle presenti disposizioni comporterà la mancata partecipazione o l'esclusione dallo svolgimento delle prove di idoneità di nuoto e voga.

Rimini, lì 27/04/2022

IL COMANDANTE
C.F. (CP) *Marcello MONACO*

CALENDARIO DELLE PROVE DI NUOTO E VOGA

1. MERCOLEDÌ 04 MAGGIO 2022
2. MERCOLEDÌ 08 GIUGNO 2022
3. MERCOLEDÌ 06 LUGLIO 2022
4. MERCOLEDÌ 03 AGOSTO 2022

DICHIARAZIONE DI MANLEVA

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

Documento di riconoscimento _____

DICHIARA

DI SOLLEVARE DA OGNI RESPONSABILITA' LA CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI PER
EVENTUALI DANNI CHE IL SOTTOSCRITTO PUO' SUBIRE E/O CAUSARE A PERSONE,
COSE E STRUTTURE, PER ATTIVITA' PRESTATE DURANTE L'ESAME DI NUOTO E VOGA,
CHE SI SVOLGERA' IL GIORNO _____.

Rimini, li _____

In fede

**Alla CAPITANERIA DI PORTO
RIMINI**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

Documento di riconoscimento _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di non essere risultato positivo al virus COVID-19 negli ultimi 21 giorni;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena/isolamento od altre misure di prevenzione sanitaria;
- di non avere alcun tipo di sintomo (assenza di febbre, tosse o raffreddore).

Rimini, lì _____

FIRMA

I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni del d.lvo 196/2003 e Reg. (EU) 679/2016 "GDPR" privacy.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE RICEVENTE

DATA DI RICEZIONE: _____ ORARIO CONVOCAZIONE: _____

Nominativo militare: _____

Firma militare: _____



Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili Capitaneria di porto di Rimini

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e in base ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il titolare del trattamento è: il **Comandante Generale pro-tempore del Corpo delle Capitanerie di porto, come esplicitato nel decreto n. 89/2019 in data 08.02.2019** (Viale dell'Arte, 16 – 00144 Roma – Tel. 06/59081 – P.E.C.: cgcp@pec.mit.gov.it)

Il responsabile del trattamento è: il **Comandante pro-tempore della Capitaneria di porto di Rimini** (Via Destra del Porto n. 152 – 47921 Rimini (RN) – Tel.: 0541/50121 – E-mail: cprimini@mit.gov.it – P.E.C.: cp-rimini@pec.mit.gov.it)

Ai sensi degli articoli 5, 12, 13 e 14 del GDPR (e dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003), si rende noto che:



Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, e comunque per le finalità strettamente inerenti all'espletamento della relativa pratica, anche successivamente all'eventuale archiviazione del corrispondente fascicolo.



Utilizzazione dei dati

I dati forniti saranno usati esclusivamente per le finalità di trattamento autorizzate e per nessun altro scopo. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure manuali e/o informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in adempimento agli obblighi di legge, per poter concludere il procedimento amministrativo di cui all'istanza/autocertificazione della S. V., e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità del corretto prosieguo della pratica e/o emanazione del relativo provvedimento finale.



Comunicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza, esclusivamente per le finalità di cui sopra, di altre Pubbliche Amministrazioni che debbano partecipare al procedimento amministrativo e/o ad altri soggetti cui debbono essere comunicati a termini di legge.



Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e comunque fino a quando la S.V. non ricorrerà al diritto di cancellazione degli stessi di cui ai successivi punti.



Accessibilità dei dati

Fatte salve le previsioni normative in materia di pubblici registri, i dati sono accessibili solo da personale autorizzato e qualificato e protetti con misure tecniche e organizzative adeguate contro la distruzione o danni accidentali.



Misure di protezione dei dati e cifratura

I dati non sono conservati in formato cifrato.

La S.V., in qualsiasi momento, ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento Ue, ed in particolare:

- Ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (art. 16 Regolamento UE);
- Ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, e se non servono per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (art. 17 Regolamento UE);
- Ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano, semplicemente inviando una mail a cprimini@mit.gov.it o P.E.C. cp-rimini@pec.mit.gov.it (art. 20 Regolamento UE);
- Ha diritto di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali), trasmettendo l'atto secondo la modalità ritenuta più opportuna, consegnandolo a mano presso gli uffici del Garante stesso (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;

b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it;

secondo le modalità e il format rinvenibile all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.