

Data la necessità di adottare misure precauzionali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, in ottemperanza alle direttive del Governo in materia e alle disposizioni relative agli uffici aperti al pubblico contenute nell'ultimo DPCM del 17/05/2020, la Capitaneria di porto di Rimini ha deciso di **regolamentare e ridurre al minimo l'accesso agli uffici aperti al pubblico**, al fine di evitare situazioni di affollamento e di potenziale contagio, sia per i cittadini che per il personale dipendente.

Verrà favorita, ove possibile, l'**erogazione dei servizi in forma telematica, postale o telefonica**. I servizi al pubblico – tranne quelli considerati di carattere essenziale e continuativo – potranno essere discontinui; si consiglia di contattare preventivamente l'ufficio interessato.

I **numeri telefonici** da contattare da parte dell'utente sono a disposizione sul sito istituzionale al seguente link: <http://www.guardiacostiera.gov.it/rimini>.

Si evidenzia, in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio MMG o PLS;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli uffici, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni igieniche e quelle relative alle misure di distanziamento e di corretto comportamento.