

DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAI R.I.D. DI UNITA' RIENTRANTI NELLA CATEGORIA NATANTI

Al/alla Capitaneria di Porto/ Ufficio
circondariale di

(Ufficio d'iscrizione dell'unità)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n° _____, C.A.P. _____
C.F.: _____, proprietario dell'imbarcazione da diporto a motore – a vela con m.a.
– motoveliero, - lunghezza f.t. m _____ munita di motore e.b.- f.b
- e.f.b. della potenza di kW _____ iscritta al n° _____/D di codesti R.I.D. 1

CHIEDE

La cancellazione dell'unità dal Registro delle Imbarcazioni da Diporto, a norma dell'art.21 comma 2 lett. C del Decreto Legislativo n° 171 in data 18.07.2005, essendo la lunghezza dell'unità pari o inferiore a 10 metri.¹

Si allega: la licenza di navigazione

CHIEDE INOLTRE

Il rilascio dell'estratto del R.I.D. con gli estremi dell'avvenuta cancellazione²;

Si allega:

1. attestazione di versamento di euro 23,65³ effettuato alla Tesoreria dello Stato di competenza con causale "CAPO XV – Capitolo 3570 – C.E.E.D. Ministero dei Trasporti e della Mobilità sostenibili";
2. 1 marca da bollo da 16,00 €;
3. licenza di esercizio RTF, eventualmente posseduta, per la restituzione al Ministero competente.

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sul retro del modulo.

_____ li _____
(luogo) (data)

Firma⁴

NOTE:

1. Le unità di lunghezza fino a 10 metri (sia a vela che a motore) possono essere cancellate dai registri delle imbarcazioni da diporto.
2. L'estratto del R.I.D. è facoltativo: è necessario per documentare – in caso di navigazione entro le dodici miglia – che l'unità cancellata dal R.I.D. era abilitata alla navigazione senza alcun limite. Le unità con marchio CE, cancellate dai registri (natanti), possono navigare nei limiti della categoria di appartenenza.
3. I versamenti vanno effettuati sul c.c.p. della Tesoreria Provinciale dello Stato nella cui giurisdizione si trova l'Ufficio di Iscrizione. Possono essere effettuati anche in modo cumulativo.
4. La domanda, a norma del T.U. sulla documentazione amministrativa, non va autenticata quando la firma sia apposta in presenza del funzionario dell'ufficio ovvero quando alla domanda sottoscritta sia allegata fotocopia (non autenticata) di un documento di riconoscimento dell'interessato, in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Chi tratta i tuoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto –Guardia Costiera con sede a Roma in Viale dell'Arte 16; è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati raggiungibile al seguente recapito e-mail dpo-cgcp@mit.gov.it

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

Il titolare raccoglie, riceve e tratta i dati personali per svolgere adeguatamente le attività necessarie alla gestione del rapporto amministrativo a te riferito in qualità di amministrato o di utente o di potenziale utente di un servizio erogato dal Corpo delle Capitanerie di porto, e deve trattarli nel quadro delle finalità amministrative.

Rientrano tra le finalità amministrative tutti i compiti ed i servizi d'istituto attribuiti per legge alle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, quali il soccorso in mare, la sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente marino, il rilascio delle patenti nautiche e delle abilitazioni della gente di mare, nonché l'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi.

Come trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali saranno trattati dal titolare mediante operazioni o complessi di operazioni, manuali o mediante l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

I tuoi dati saranno trattati dai dipendenti del titolare e dai collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute sempre e solo nell'ambito delle finalità indicate nell'informativa, nonché da soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Tutti i dati personali sono conservati per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento. I dati di cui non sia necessaria la conservazione saranno cancellati decorsi i termini riferiti agli obblighi giuridici di conservazione ed i termini di prescrizione.

Quando e perché raccogliamo il tuo consenso anche per altre finalità?

Quando è necessario, cioè quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge, il titolare raccoglie il tuo consenso facoltativo, esplicito e separato. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale;
- rilevare la qualità dei servizi;
- svolgere indagini statistiche.

Con chi vengono condivisi i dati personali?

I tuoi dati possono essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche che condividono con il titolare un obbligo di legge sul medesimo rapporto amministrativo o che abbiano l'obbligo di legge a ricevere e trattare i dati. I tuoi dati non sono diffusi pubblicamente, se non nei casi previsti dagli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e non sono condivisi con privati a fini di marketing.

Come garantiamo i tuoi diritti?

Per l'esercizio dei tuoi diritti puoi rivolgerti al Responsabile della protezione dei dati personali inviando una mail a dpo-cgcp@mit.gov.it allegando una copia di un documento di identità ed impiegando gli appositi moduli predisposti a tal fine. Inoltre, puoi inviare una richiesta tramite pec all'indirizzo cgcp@pec.mit.gov.it oppure una comunicazione scritta indirizzata al titolare.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda all'informativa completa nel sito web www.guardiacostiera.it/privacy