

Alla CAPITANERIA DI PORTO
Sezione Gente di Mare di **MESSINA****ISTANZA L'AGGIORNAMENTO MATRICOLA MERCANTILE**

(SCRIVERE CON CALLIGRAFIA CHIARA, A STAMPATELLO, CURANDO DI COMPILARE TUTTI I DATI RICHIESTI)

Il/La sottoscritto/a	COGNOME	NOME	
Nato/a a		il	
Domiciliato/a nel comune di			
INDIRIZZO COMPLETO (VIA, NUMERO, INTERNO)			
Recapito Telefonico	FISSO	CELLULARE	
e-mail / pec	(SCRIVERE IN MAIUSCOLO)		@
Codice Fiscale			
Matricola Numero		Categoria	° di Codesto Compartimento Marittimo

CHIEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIA MATRICOLA MERCANTILE**ALLEGA**

<input checked="" type="checkbox"/>	fotocopia carta di identità e codice fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	libretto di navigazione in originale o fotocopie di tutte le pagine dello stesso

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n° 445,

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che le fotocopie allegare alla presente istanza, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto
-------------------------------------	--

Messina, lì

FIRMA

--

il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445); |
| <input checked="" type="checkbox"/> | decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445); |
| <input checked="" type="checkbox"/> | afferma, sotto la sua personale responsabilità che quanto tutto dichiarato, nelle pagine del presente atto, corrisponde a verità. |

Messina, li

(firma autografa leggibile e per esteso del dichiarante)(*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 101/2018, CHE HA MODIFICATO IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003).

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati: Il Titolare del trattamento / Responsabile della protezione dei dati personali è individuato nel Capo Sezione Pro-Tempore dell'Ufficio Gente di Mare della Capitaneria di Porto di Messina, con sede in Messina (ME), Via Garibaldi n. 245 – CAP. 98122 - indirizzo posta elettronica: cpmessina@mit.gov.it, PEC: cp-messina@pec.mit.gov.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento: Le finalità del trattamento dei dati personali sono connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in relazione al procedimento avviato con la presente richiesta. Altresì, la base giuridica del trattamento dei dati, attestante la liceità del trattamento stesso, è costituita dall'adempimento di un obbligo legale, al quale è soggetto l'Ufficio Gente di Mare della Capitaneria di Porto di Messina.

Categorie di destinatari: I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, che agiranno in qualità di soggetti "Autorizzati" e "Responsabili del trattamento". Altresì, i dati personali potranno essere diffusi a soggetti terzi, pubblici e/o privati, in forza di una disposizione di Legge o di Regolamento che lo preveda unicamente per le finalità del presente procedimento.

Trasferimento di dati: I dati personali non saranno trasferiti ad alcun Paese terzo o ad alcuna Organizzazione internazionale salvo in casi previsti da una disposizione di Legge o di Regolamento che lo preveda unicamente per le finalità del presente procedimento.

Conservazione dei dati: I dati personali sono conservati per un periodo di tempo necessario allo svolgimento del presente procedimento e comunque non oltre il termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento.

Diritti: L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la loro cancellazione, nonché la limitazione o l'opposizione al loro trattamento e infine la portabilità (in un formato elettronico, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico) dei dati già forniti che lo riguardano, da trasmettere eventualmente ad altro Titolare del trattamento (se ciò tecnicamente fattibile). Altresì, è fatta salva, in qualsiasi momento, la revoca del consenso, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi direttamente al Responsabile della protezione dei dati.

Reclamo: Qualora il trattamento dei dati personali risultasse difforme rispetto alle vigenti disposizioni, l'interessato potrà proporre reclamo direttamente all'Autorità di controllo preposta (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie.

Comunicazione dei dati: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed in mancanza di esso non si darà inizio al procedimento avviato con la presente istanza. Pertanto, l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporterà l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento riferite alla presente Informativa.

Profilazione dei dati: Il Titolare del trattamento non utilizza processi decisionali automatizzati finalizzati alla profilazione.

Trattamento ulteriore dei dati per finalità diverse: Il Titolare del trattamento qualora intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato ogni ulteriore informazione in merito a tale diversa finalità.

Il sottoscritto, in merito all'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso

Messina, li

(firma autografa leggibile e per esteso del dichiarante)(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art.38 D.P.R. 445/2000).