



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ufficio Locale Marittimo – Guardia Costiera
Giardini Naxos

98035 - Giardini Naxos

P.D.C.: Sc 2ª Cl. Np TORRISI R. – Tel/Fax 094251911

Sezione Mezzi Nautici

Indirizzo e-mail: lcgiardini@mit.gov.it

Titolario 09.02.01 - Allegati: _____

A Vedasi elenco indirizzi

e, p.c. **Capitaneria di Porto - AMS**
Uff. Gestione Economica
98100 - **Messina** –

Capitaneria di Porto - AMS
Uff. Mezzi Nautici
98100 - **Messina** –

Argomento: **G.C.B083** – Sondaggio esplorativo di mercato ai sensi dell'art. 125 D.Lvo 163/2006 per n° 2 salvagenti anulari omologati per diporto nautico con rispettive sagole galleggianti da 30 m; n° 2 bandiere Marina Militare 30x45; n° 2 latte da lt 2,5 cad. di antivegetativa autolevigante colore bianco per scafo in VTR.

Codice Identificativo Gara: ZBF1D05982

A. GENERALITA'

E' intendimento di questo Ufficio Locale marittimo procedere all'acquisto di:

n° 2 salvagenti anulari omologati per diporto nautico con rispettive sagole galleggianti da 30 m; n° 2 bandiere Marina Militare cm 30x45; n° 2 latte da lt 2,5 cad. di antivegetativa autolevigante colore bianco per scafo in VTR.

Per quanto sopra si invita codesta ditta a presentare un preventivo di spesa del materiale in parola.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento: 1° M.llo Np Cosimo Roberto ARIZZI (telefono uff. 0942/51911 - fax 0942/51911).

B. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Considerato che la Capitaneria di Porto si riserva la facoltà di commissionare un quantitativo differente da quanto indicato, codesta Ditta è invitata ad indicare il prezzo a singolo prodotto/prestazione.

C. REQUISITI DELL'OFFERTA

1. Il preventivo deve pervenire entro e non oltre il giorno **30 aprile 2017** e deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante di codesta Ditta.

L'offerta non deve intendersi vincolante per l'Amministrazione e deve specificare dettagliatamente il prezzo dei materiali **distinguendolo dal prezzo della manodopera**. Per la corretta valutazione di congruità del prezzo richiesto, deve risultare, infatti, **il costo orario dell'operaio** o degli operai impiegati per il lavoro richiesto, **il tempo impiegato per lo svolgimento del lavoro, allegando, altresì, le tabelle di retribuzione applicate.**

E' obbligatorio indicare nel preventivo anche i **costi per la sicurezza**.

Pertanto, oltre quanto predetto, nel preventivo deve risultare:

- Prezzo unitario dei materiali e prezzo complessivo della fornitura;
- Costo della manodopera e tempo impiegato per lo svolgimento del lavoro richiesto;
- Periodo di garanzia (a pena di esclusione dell'offerta);
- Tempi di consegna della prestazione dalla data dell'ordine;
- Apporre la specifica dichiarazione che trattasi di "MIGLIORE OFFERTA IN CAMPO PUBBLICO E PRIVATO";
- Indicazione delle parti che l'offerente ritiene espressive di segreti tecnici, commerciali o Know-how;
- L'autorizzazione della ditta ad utilizzare il fax per le comunicazioni di cui all'art. 70 co. 5 del D.lvo 163/2006.

2. Qualora lo ritenga opportuna la S.A. si riserva la facoltà di attivare una eventuale ulteriore fase di negoziazione;
3. Le spese di imballaggio, di spedizione, di trasporto del materiale di bollo e di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura, nonché qualunque onere fiscale sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
4. Alla verifica della prestazione si procederà ai sensi del DPR 207/2010;
5. Sarà data immediata comunicazione a codesta Ditta, mediante raccomandata, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità alla ordinazione eventualmente riscontrati all'atto dell'anzidetto collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con le spese di spedizione a carico di codesta Ditta, avvertendo che l'obbligo della consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione.
6. Resta fermo l'obbligo per codesta Ditta di sostituire gratuitamente tutte le parti di materiale ordinate con la presente lettera che, nel tempo di 1 (uno) mese dalla data di consegna si siano rilevate difettose. Il periodo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata.
7. Al preventivo dovrà essere allegata specifica dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi dell'Art. 47 del DPR. N° 445/2000, a mezzo della quale il titolare/rappresentante legale dell'impresa dichiara di possedere i requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 38 e 39 del D.Lvo 163/2006 nonché di aderire alle norme di tracciabilità dei pagamenti: art. 3 c. 8 L. 136/2010.;
8. Sul prezzo offerto, questa S.A. avvalendosi della facoltà concessa dall'Art. 54 del DPR 847/1924 si avvarrà in luogo del deposito cauzionale a garanzia della prestazione della facoltà di operare il miglioramento del prezzo dell'1% sull'importo del globale del prezzo preventivato.

Si fa presente che il suddetto preventivo di spesa, dovrà essere formulato IN ESENZIONE I.V.A. ai sensi degli art. 8 e 8bis del D.P.R. n° 684 del 26.10.1972, modificato dal D.P.R. n° 687 del 23.12.1974.

Il preventivo di spesa dovrà essere inviato, unitamente alla documentazione allegata al presente foglio in uno dei seguenti modi:

- a mezzo fax al numero **0942/51911**;
- per e-mail all'indirizzo: cp-messina@pec.mit.gov.it e lcgiardini@mit.gov.it;
- consegnato a mano presso la sede dell' Ufficio Locale Marittimo di Giardini, in Via Schisò nr. 1 - 98035 – Giardini Naxos.

Il preventivo inviato in modalità diverse a quanto predetto sarà dichiarato irricevibile e l'offerta non sarà presa in considerazione.

Il preventivo dovrà:

1. contenere l'offerta economica per la fornitura in parola;
2. **a pena di esclusione** contenere l'espressa accettazione delle condizioni indicate nel presente foglio;
3. **a pena di esclusione** essere sottoscritto dal legale rappresentante di codesta Ditta (deve essere specificata la qualifica della persona che procede alla sottoscrizione che dovrà essere riscontrabile dal certificato della C.C.I.A.; se agisce in forza di una procura deve essere allegata copia autenticata della procura stessa) ed indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A di codesta Ditta;
4. riportare le "condizioni contrattuali" dell'Autorità Marittima della Navigazione dello Stretto, ivi allegate, e copia del presente foglio siglati, in originale, con timbro e firma del legale rappresentante di codesta Ditta a prova della accettazione delle condizioni contenute in essi;
5. riportare la "dichiarazione sostitutiva" ivi allegata debitamente compilata e firmata del legale rappresentante di codesta Ditta;

Il mancato ossequio dei punti n. 2 e 5 non comporterà per la ditta l'esclusione dall'indagine. La ditta aggiudicataria potrà regolarizzare la propria posizione con la consegna della documentazione prevista dai suddetti punti entro e non oltre la redazione della commessa.

Per garantire la *par condicio* tra tutte le ditte partecipanti alla presente indagine di mercato, l'iscrizione ai pubblici registri, la regolarità contributiva e previdenziale, la presenza di ogni requisito e/o condizione per lo svolgimento del lavoro in parola, anche se attestate con documentazione presentata in sede di commessa, deve certificare la regolarità della Ditta, sotto i predetti aspetti, alla data di chiusura della presente indagine.

D. PAGAMENTI

Nel caso in cui la gara venisse aggiudicata, la Ditta si impegna ad emettere solo **FATTURA IN FORMATO ELETTRONICO** come da D.M. 55 del 03.04.2013 assegnando alla stessa il codice univoco ufficio che sarà riportato nella lettera di commessa.

I pagamenti saranno effettuati in unica soluzione al termine della fornitura del materiale, previa acquisizione d'ufficio di un DURC, che attesti la regolarità contributiva della ditta e dopo attestazione favorevole della Commissione Collaudo e del Funzionario Delegato che attesterà la perfetta fornitura del bene ed in conformità a quanto richiesto.

La Ditta a norma dell'art. 3 della L. 136/2010 comunicherà alla stazione appaltante le coordinate del conto dedicato presso cui accreditare il prezzo aggiudicato.

A norma delle determinazioni nr. 08 del 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, denominata "PRIME INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA EX ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136, COME MODIFICATO DAL D.L. 12 NOVEMBRE 2010, n. 187" l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del presente contratto, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto stesso, la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in vista non esclusiva, alle commesse pubbliche.

A tal fine, secondo quanto espressamente indicato dalla ditta, i pagamenti di quanto dovuti in relazione al presente contratto verranno accreditati entro il termine indicato dalla citata normativa, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. La ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E. CIG

Il presente contratto è identificato dal Codice Identificativo Gara n. **ZBF1D05982**. La ditta si impegna a riportare nell'offerta ed in fattura il suddetto C.I.G..

F. DURC

La posizione retributiva non regolare, attestata dal DURC, impedisce il pagamento da parte dell'Amministrazione. In questo caso, la ditta non potrà pretendere nulla del materiale fornito.

Non potrà essere richiesta la revisione dei prezzi in aumento del prezzo contrattuale.

G. PENALI

Vedasi le "condizioni contrattuali" allegate. Il pagamento verrà effettuato tramite ordinativo di spesa della Tesoreria Provinciale della Banca d'Italia. La ditta aggiudicataria rinuncia a chiedere interessi di mora in caso di ritardato pagamento.

H. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente indagine di mercato è regolata da:

- R.D. 18/11/1923, n° 2440;
- R.D. 23/05/1924, n° 827;
- D.P.R. 20/08/2001, n° 384;
- D.P.R. 554/1999
- D.M. (infrastrutture e trasporti) 31/07/2002, n° 3866;
- D.Lgs. 163/2006;
- D.Lgs. 152/2008;
- Ogni altra normativa in materia di contratti di appalti, di fornitura e di prestazione di servizi alla pubblica amministrazione.

I. RISOLUZIONI DELLE CONTROVERSIE

Qualora durante la vigenza del rapporto commerciale tra la Ditta fornitrice e questo Comando dovessero sorgere controversie e non si potesse raggiungere un bonario accordo per la risoluzione delle stesse sarà competente il Tribunale di Messina. Durante le controversie l'esecuzione forniture non saranno sospese. Si precisa che la presente, non costituisce impegno alcuno, per questa Amministrazione.

IL COMANDANTE

1°M.llo Np. Cosimo Roberto ARIZZI

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgvo n. 82/2005 art. 21)

UFFICIO LOCALE MARITTIMO
GIARDINI NAXOS

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

(Allegato al fg. nr. 09.01.02/ _____/Unità Navali in data _____.)

1) Le spese di imballaggio, spedizione, trasporto, installazione e montaggio del materiale fornito sono a totale carico di codesta ditta. Sono a carico della Ditta anche i costi relativi al trasporto ed alla scarica del materiale di risulta.

2) Al collaudo dei materiali/lavori si procederà entro 10 giorni dalla consegna/ultimazione; con esso si verificherà la corrispondenza degli stessi alla ordinazione e, nel caso di fornitura di materiali, che si tratti di materiale nuovo, idoneo all'uso a cui deve essere destinato, ed in perfetto stato di conservazione e di efficienza. Sarà data comunicazione a codesta ditta, a mezzo raccomandata o telefax, delle deficienze riscontrate in sede di collaudo nonché della mancata conformità alla ordinazione e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa con spese di spedizione a carico di codesta ditta avvertendo che l'obbligo della consegna persisterà fin quando non si sarà provveduto, con urgenza, alla sostituzione, senza oneri per questo Comando. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione. A detto collaudo potrà presenziare un rappresentante di codesta Ditta. Nel caso la realizzazione di opere comporti l'impiego di materiali per i quali siano richieste particolari caratteristiche, questi dovranno essere collaudati, prima dell'installazione/utilizzo con le modalità indicate di sopra.

3) Dovrà essere impiegato personale professionalmente qualificato e regolarizzato debitamente sotto il profilo previdenziale assistenziale ed assicurativo, adempiendo a tutti gli obblighi di legge e di contratto sulla tutela dei lavoratori nonché agli obblighi patrimoniali che derivano dai contratti collettivi nazionali.

4) La Ditta appaltante si assume tutti i rischi ordinari di costruzione ed ogni altra responsabilità per tutti i danni che potranno accadere a persone e cose in conseguenza dei lavori appaltati, in qualsiasi momento, per negligenza, imperizia, od altra causa, sollevando questo Comando da ogni e altra responsabilità al riguardo.

5) I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte. Ove previsto dalla normativa vigente, al termine dei lavori, dovranno essere rilasciate le certificazioni/attestazioni previste.

6) In caso di ritardo rispetto ai termini contrattualmente previsti per la fornitura/ultimazione lavori sarà applicata una penale pari allo 0,50% del costo complessivo per ogni giorno di ritardo fino alla concorrenza del 10% dell'importo della fornitura. Oltre tale limite, questo Comando, inoltre, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata o telefax, ha facoltà di disporre, senza limiti di spesa, l'esecuzione/fornitura in economia dei lavori/materiali in tutto o in parte, a spese della ditta aggiudicataria, salvo il maggiore indennizzo derivante dal ritardo.

7) In deroga al disposto del Decreto Legislativo 09/10/02 n°131 il pagamento relativo alla fornitura in parola sarà effettuato dall'Autorità Marittima dello Stretto di Messina, previo collaudo favorevole, nel momento in cui perverranno gli accreditamenti sul capitolo di bilancio pertinente da parte degli organi competenti. Per i motivi predetti la Ditta indicata di seguito rinuncia alla liquidazione di interessi di mora nel caso di ritardato pagamento.

8) La fattura relativa, esente da IVA ai sensi degli artt.8 e 8 bis del D.P.R. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere intestata a: **CAPITANERIA DI PORTO AUTORITA' MARITTIMA DELLO STRETTO DI MESSINA per GCB083 - Via Vittorio Emanuele nr.111 – C.A.P. 98122 - MESSINA - C.F. 80003300839.**
Si rammenta che qualora l'importo della fattura sia superiore ad € .77,47= (Settantasette/47) sulla stessa dovrà essere apposta, come da normativa vigente, una marca da bollo da € .2,00 (due/00).

Sarà cura di codesta Ditta fornire gli elementi necessari per l'effettuazione del citato pagamento.

Data

PER ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI INDICATE AGLI ARTICOLI DA 1 A 8:

.....
(timbro della ditta e firma del rappresentante legale per esteso leggibile)

.....
(ex art. 1341 e 1342 c.c. per accettazione degli artt. da n° 1 a n° 8)
(timbro della ditta e firma per esteso leggibile del legale rappresentante)